

Wir sind ein überregionales Zentrum für pränatale Medizin, Sonografie und genetische Diagnostik mit einem großen zytogenetischen und molekulargenetischen Labor.

Die Pränatal-Medizin München sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Arztsekretär/in (m/w/d)

in Teilzeit (30 Stunden) oder Vollzeit (40 Stunden).

Ihre Aufgaben:

- telefonische Terminorganisation
- vorbereitende Buchhaltung
- ärztliche Leistungsabrechnung (EBM und GOÄ)
- Posteingang/ Postausgang

Wir erwarten:

- abgeschlossene Berufsausbildung zur/ zum Bürokauffrau/-mann oder Medizinischen Fachangestellten
- Teamfähigkeit, Motivation, Flexibilität und Leistungsbereitschaft
- Interesse an Weiterbildung

Wir bieten:

- eine eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein persönliches Entwicklungspotenzial durch weitere Qualifizierung und Fortbildung
- einen abwechslungsreichen, fachlich interessanten Arbeitsbereich
- eine umfassende Einarbeitung
- eine überdurchschnittliche Vergütung

Für eine erste Kontaktaufnahme steht Ihnen Frau Hofmann zur Verfügung.

Telefon + 49 89 13 07 44 35

Email: hofmann@praenatal-medizin.de

Pränatal-Medizin München
Frauenärzte und Humangenetiker MVZ GmbH
Friedenheimer Brücke 19, 80639 München
www.praenatal-medizin.de

